

Российская Федерация
Курганская область



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КУРГАНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от "14" июня 2023 г. N 4497

Курган

Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета города Кургана на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением транспортных средств, используемых для перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам, с целью обновления парка подвижного состава
(в ред. от 30.06.2023 г.)

В соответствии со ст. 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, федеральными законами от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 24.07.2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 18.09.2020 г. №1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актом, муниципальным правым актом, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Законом Курганской области от 26.09.2008 г. № 389 «О развитии малого и среднего предпринимательства в Курганской области», постановлением Правительства Курганской области от 30.12.2020 г. №460 «Об утверждении о государственной программы Курганской области «О развитии и поддержке малого и среднего предпринимательства в Курганской области», решением Курганской городской Думы от 19.11.2008 г. № 302 «Об утверждении Положения о содействии развитию малого и среднего предпринимательства в городе Кургане», Уставом муниципального образования города Кургана, постановлением Администрации города Кургана от 10.11.2021 г. № 7805

«Об утверждении муниципальной программы «Улучшение качества социально-экономической среды и условий для развития малого и среднего предпринимательства в городе Кургане» Администрация города Кургана постановляет:

Утвердить:

1. Порядок предоставления субсидии из бюджета города Кургана на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением транспортных средств, используемых для перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам, с целью обновления парка подвижного состава, согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Состав комиссии по предоставлению субсидии на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением транспортных средств, используемых для перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам, с целью обновления парка подвижного состава, согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Курган и курганцы» и разместить на официальном сайте муниципального образования города Кургана в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу www.kurgan-city.ru.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы города Кургана Каргаполова П.А., директора Департамента экономического развития, предпринимательства и торговли Администрации города Кургана Бунину А.М., директора Департамента финансов и имущества Администрации города Кургана Зворыгина И.В., директора Департамента развития городского хозяйства Администрации города Кургана Плешкова А.В.

Глава города Кургана

Е.В. Ситникова

Щербатюкова Ирина Валентиновна
(3522)42-84-81 доб. 827#

Приложение 1
к постановлению Администрации
города Кургана от 14.06.2023 г.
№ 4497 «Об утверждении Порядка
предоставления субсидии из
бюджета города Кургана на
возмещение части затрат субъектов
малого и среднего предпринимательства, связанных с
приобретением транспортных средств, используемых для перевозки
пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования по
муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым
тарифам, с целью обновления подвижного парка»

**Порядок предоставления субсидии из бюджета города Кургана на возмещение
части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с
приобретением транспортных средств, используемых для перевозки
пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования по
муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым
тарифам, с целью обновления парка подвижного состава**

РАЗДЕЛ I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ

1. Настоящий Порядок устанавливает категории и критерии отбора получателей субсидий, цели, условия и порядок предоставления, а также порядок возврата средств в бюджет города Кургана, Субсидий на возмещение части затрат, связанных с приобретением транспортного средства по гражданско-правовому договору (договорам), в том числе по договору (договорам) лизинга субъектами малого и среднего предпринимательства, осуществляющими регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам (далее - Перевозчики, Получатели Субсидий, Участники отбора), заключившим муниципальный контракт на осуществление регулярных перевозок пассажиров и багажа по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, с учетом положений Федерального закона от 13.07.2015 г. № 220-ФЗ «Об организации

регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее - Порядок).

Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации».

2. Субсидия предоставляется в целях реализации мер поддержки малого и среднего предпринимательства в рамках муниципальной программы «Улучшение качества социально-экономической среды и условий для развития малого и среднего предпринимательства в городе Кургане».

Субсидии предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат связанных с приобретением транспортных средств, используемых для перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам, с целью обновления парка подвижного состава.

3. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателем бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), является Департамент экономического развития и предпринимательства Администрации города Кургана (далее - Уполномоченный орган).

4. Предоставление Субсидий осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидий на текущий финансовый год, на основании соглашений о предоставлении Субсидий, заключенных между главным распорядителем бюджетных средств, как получателем бюджетных средств на предоставление Субсидий и Перевозчиками - Получателями Субсидии (далее - Соглашение о предоставлении Субсидий).

Соглашение о предоставлении Субсидии заключается между Уполномоченным органом и Перевозчиком.

5. Получателями Субсидий являются Перевозчики, осуществляющие регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам.

6. Субсидия предоставляется Перевозчику, соответствующему

следующим критериям:

1) Перевозчик состоит на учете в территориальных органах Федеральной налоговой службы по Курганской области, сведения о которых внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, размещенный в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на официальном сайте федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по контролю и надзору за соблюдением законодательства о налогах и сборах;

2) Перевозчик осуществляет регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам на основании муниципального контракта, заключенного между Перевозчиком и муниципальным казенным учреждением «Транспортное управление» по результатам конкурсной процедуры, порядок которой установлен Федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

3) Перевозчиком произведены затраты на приобретение транспортных средств, используемых для перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам, с целью обновления парка подвижного состава не ранее 18 ноября 2022 года;

4) Перевозчик, заключивший гражданско-правовой договор (договоры), в том числе договор (договоры) лизинга, не должен являться аффилированным лицом по отношению к прежнему собственнику предмета договора (договоров) или лизингодателю (лизингодателям);

5) страна происхождения новых транспортных средств, приобретенных Перевозчиком, не должна быть включена в список иностранных государств и территорий, совершающих в отношении Российской Федерации, российских юридических лиц и физических лиц недружественные действия, который утвержден распоряжением Правительства РФ №430-р от 5 марта 2022 г.

7. Получатели Субсидий определяются путем проведения отбора комиссией по предоставлению субсидий (далее – Комиссия), в соответствии с настоящим Порядком.

8. Состав Комиссии утверждается постановлением Администрации города Кургана.

9. Сведения о Субсидии размещаются Департаментом финансов и имущества Администрации города Кургана на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 15 - го рабочего дня, следующего за днем утверждения проекта решения о бюджете или проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете, утвержденных решением Курганской городской Думы.

РАЗДЕЛ II. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОТБОРА ПЕРЕВОЗЧИКОВ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

10. Отбор участников на предоставление Субсидии определяется в форме запроса предложений (заявок), исходя из соответствия участника отбора категориям и (или) критериям отбора.

11. С целью проведения отбора Получателей Субсидии размещается информация о приеме заявок на предоставление Субсидии с указанием срока приема документов для участия в отборе и адрес приема документов:

- Уполномоченным органом на официальном сайте Администрации города Кургана в разделе Уполномоченного органа (<https://www.kurgan-city.ru/about/dep/derpit/>);

- Департаментом финансов и имущества Администрации города Кургана на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе единого портала).

12. Дата окончания приема предложений (заявок) Участников отбора не ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора.

13. Предложения (заявки) от Участников отбора принимаются Уполномоченным органом по адресу: 640002, г. Курган, пл. им. В.И. Ленина, д. 1, каб. 226, e-mail: invest@kurgan-city.ru.

14. Информация о проведении отбора Участников отбора на Предоставление Субсидии размещается не менее чем за один календарный день до начала отбора.

15. Объявление о проведении отбора содержит следующую информацию:

- сроки проведения отбора;

- дата начала подачи заявок Участников отбора;

- срок окончания приема заявок Участников отбора;

- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Уполномоченного органа, проводящего отбор;

- результаты предоставления Субсидии, установленные в соответствии с п. 57 настоящего Порядка;

- требования к Участникам отбора в соответствии с п. 16, и перечня документов в соответствии с п. 17 настоящего Порядка, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

- порядок подачи предложений (заявок) Участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора в соответствии с п.п. 20, 22, 23 настоящего Порядка;

- порядок отзыва предложений (заявок) Участников отбора, порядок возврата предложений (заявок) Участников отбора, определяющего, в том числе основания для возврата заявок Участников отбора, порядок внесения изменений в предложения (заявки) Участников отбора в соответствии с п.п. 24, 25, 26 настоящего Порядка;

- правила рассмотрения и оценки предложений (заявок) Участников отбора в соответствии с п.п. 28-34 настоящего Порядка;
- порядок предоставления Участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с п. 27 настоящего Порядка;
- срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать Соглашение о предоставлении Субсидии в соответствии с п. 37 настоящего Порядка;
- условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения в соответствии с п. 38 настоящего Порядка;
- дату размещения результатов отбора Уполномоченным органом на официальном сайте Администрации города Кургана в разделе Уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», Департаментом финансов и имущества Администрации города Кургана на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе единого портала) не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

16. На дату подачи заявки на участие в отборе Участник отбора на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора должен соответствовать следующим требованиям:

1) у Участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) у Участников отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением субсидий, предоставляемых государственным (муниципальным) учреждениям, субсидий в целях возмещения недополученных доходов, субсидий в целях финансового обеспечения или возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) получателями субсидий физическим лицам);

3) Участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а Участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

4) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере Участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся Участниками отбора;

5) Участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (оффшорного) владения активами в Российской Федерации, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия оффшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов. При расчете доли участия оффшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие оффшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких оффшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

6) Участники отбора не должны получать средства из бюджета города Кургана на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, на которые предоставляется Субсидия;

7) Участники отбора не должны находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

17. Для участия в отборе Участник отбора направляет в Уполномоченный орган заявку на участие в отборе по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, к которой прилагаются следующие документы:

1) справки об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов на дату не ранее 30 (тридцати) календарных дней до дня подачи Заявки, заверенной территориальным органом Федеральной налоговой службы;

При наличии на дату, по состоянию на которую формируются справки, указанные в настоящем подпункте, неисполненной обязанности по уплате, Перевозчик представляет копии платежных поручений, подтверждающих уплату соответствующей недоимки, задолженности, с отметкой банка об их исполнении, а также справку о состоянии расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам, выданную территориальным органом Федеральной налоговой службы;

3) согласия на обработку персональных данных (приложение 2 к настоящему Порядку) с указанием даты заполнения (для индивидуальных предпринимателей);

4) копии выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (для Перевозчиков - юридических лиц) либо копии из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для Перевозчиков - индивидуальных предпринимателей) на дату не ранее 30 (тридцати) календарных дней до дня подачи заявления с отметкой налогового органа, заверенной руководителем перевозчика;

5) документы, подтверждающие полномочия лица, действующего от имени Перевозчика;

6) справки из Департамента финансов и имущества Администрации города Кургана и Департамента архитектуры, строительства и земельных отношений Администрации города Кургана, подтверждающие отсутствие у Перевозчика просроченной задолженности перед бюджетом города Кургана;

7) копии гражданско - правового договора (договоров), в том числе договора (договоров) лизинга, заверенного прежним собственником, или лизингодателем и дополнительных соглашений к ним (при наличии);

8) копии платежных документов о произведенных затратах, связанных с приобретением транспортного средства по гражданско - правовому договору (договорам), в том числе договору (договорам) лизинга, заверенного банком, с отметкой лизингодателя о поступлении средств, а также прочих документов, необходимых для расчёта суммы Субсидии;

9) копию расчета по форме ЕФС-1, утвержденной Постановлением правления Пенсионного фонда Российской Федерации от 31.10.2022 №245п «Об утверждении единой формы «Сведения для ведения индивидуального (персонализированного) учета и сведения о начисленных страховых взносах на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (ЕФС-1)» и порядка ее заполнения», по состоянию на 1 апреля 2023 года;

10) справку МКУ «Транспортное управление» о выполнении Перевозчиком показателя соотношения количества рейсов, не выполненных в течение одного квартала, предшествующего на дату подачи документов для участия в отборе, и количеством рейсов, предусмотренных для выполнения в течение данного квартала установленным расписанием муниципальных маршрутов регулярных перевозок по регулируемым тарифам;

11) копии муниципального контракта на осуществление регулярных перевозок пассажиров и багажа по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам, заверенной руководителем Перевозчика;

12) описи прилагаемых документов.

Заявка и документы, предусмотренные п. 17 настоящего раздела, должны быть прошнурованы, пронумерованы, каждый документ должен быть заверен печатью и собственноручной подписью руководителя Участника отбора.

Заявка и документы, приложенные к заявке, не должны иметь подчисток, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в нем исправлений, не должны быть исполнены, подписаны карандашом, а также не должны иметь повреждений, не позволяющих истолковать их содержание.

18. Ответственность за достоверность сведений в заявке и прилагаемых к ней документах, несет руководитель Участника отбора.

19. Документы, указанные в подпунктах 4, 6, 10 и 11 п. 17 настоящего Порядка могут быть представлены Участником отбора в Уполномоченный орган по желанию. При их отсутствии Уполномоченный орган запрашивает данные документы посредством автоматизированной системы межведомственного электронного взаимодействия у органов государственной власти, органов местного самоуправления, в распоряжении которых находятся соответствующие документы и информация, либо проверяет указанную в заявке и документах информацию путем обращения к открытым официальным источникам опубликования сведений.

20. Поступившие заявки регистрируются Уполномоченным органом в день их поступления в журнале регистрации заявок с указанием порядкового регистрационного номера, даты, времени поступления, наименования и адреса Участника отбора.

21. В течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления заявки и документов, указанных в п. 17 настоящего Порядка, без приложения документов, представление которых в соответствии с п. 19 настоящего Порядка предусмотрено по желанию Участника отбора, Уполномоченный орган запрашивает указанные документы и информацию у органов государственной власти, органов местного самоуправления, в распоряжении которых находятся соответствующие документы и информация, посредством автоматизированной системы межведомственного электронного взаимодействия.

22. Заявки, поступившие до срока, указанного в объявлении о приеме заявок, размещенном на официальном сайте Администрации города Кургана по адресу www.kurgan-city.ru в разделе Уполномоченного органа, не принимаются и не регистрируются.

23. От одного Участника отбора может быть подана только одна заявка.

24. Участники отбора могут отозвать заявку до даты окончания приема заявок для участия в отборе путем направления Уполномоченному органу соответствующего уведомления. Датой отзыва заявки является дата регистрации такого уведомления Уполномоченным органом в журнале регистрации заявок.

25. В случае отзыва заявки Участники отбора вправе повторно направить заявку до окончания срока подачи заявок без сохранения порядкового номера в журнале регистрации заявок.

26. Участники отбора могут внести изменения в заявку до окончания срока подачи заявок путем направления в Уполномоченный орган дополняющих, уточняющих документов на бумажном носителе.

Уполномоченный орган в день поступления указанных документов регистрирует их в журнале регистрации заявок.

27. Участники отбора после размещения объявления о проведении отбора не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня, до окончания срока подачи заявок вправе направить запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора в электронной форме на адрес электронной почты Уполномоченного органа. Ответы на запросы о разъяснении положений объявления о проведении отбора направляются Уполномоченным органом на адрес электронной почты Участника отбора в течение 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем поступления запроса.

28. В течение 2 (двух) рабочих дней со дня окончания срока приема заявок и документов Уполномоченный орган готовит информацию о соответствии (несоответствии) документов и представивших их Участников отбора критериям, указанным в п. 6 настоящего Порядка, расчет о размере субсидии, и передает заявления и документы, представленные Участниками отбора, информацию и расчет для рассмотрения в Комиссию.

29. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов Комиссии.

Решение Комиссии принимается 2/3 голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии, путем открытого голосования и оформляется протоколом.

При равенстве голосов голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим.

Комиссия осуществляет свою деятельность путем проведения заседаний. Председатель Комиссии формирует повестку дня, ведет заседание Комиссии. В случае временного отсутствия председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

Секретарь Комиссии:

1) осуществляет подготовку и организацию заседания Комиссии;

2) выполняет поручения председателя Комиссии, его заместителя;

3) оповещает членов Комиссии о времени, месте и дате проведения заседания;

4) осуществляет подготовку и оформление протокола заседания Комиссии.

30. Комиссия рассматривает предоставленные Участником отбора заявку и документы на соответствие требованиям, установленным п. 16 настоящего Порядка. По результатам рассмотрения Комиссия принимает одно из следующих решений:

- допустить Участника отбора к отбору Получателей Субсидии;
- отказать Участнику отбора в допуске к отбору Получателей Субсидии.

31. Основаниями для отказа в допуске к отбору Получателей Субсидии являются:

1) несоответствие заявки по форме, установленной приложением 1 к настоящему Порядку.

32. Основанием для отклонения заявки Участника отбора на стадии

рассмотрения и оценки заявок является:

- 1) несоответствие заявки по форме, установленной приложением 1 к настоящему Порядку;
- 2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, а также несоответствие представленных документов требованиям, указанных в п. 17 настоящего Порядка;
- 3) установление факта недостоверности представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождении и адресе;
- 4) подача Участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок, указанной в объявлении о проведении отбора.

33. Основанием для отказа в признании Участника отбора Получателем Субсидии является:

- 1) несоответствие Участника отбора требованиям, установленным в п.п. 16,17 настоящего Порядка.

34. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании Комиссии, членами Комиссии, секретарем Комиссии в день проведения заседания.

35. На основании протокола Комиссии Уполномоченный орган в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола готовит проект постановления Администрации города Кургана о предоставлении Субсидии или готовит мотивированный ответ об отклонении заявки Участника отбора о предоставлении Субсидии.

36. Предоставление Субсидии осуществляется на основании Соглашения о предоставлении Субсидии, заключенного по типовой форме, утвержденной Департаментом финансов и имущества Администрации города Кургана для соответствующего вида Субсидий (далее – типовая форма).

37. Соглашение о предоставлении Субсидии заключается в течение 3 (трех) рабочих дней, со дня принятия постановления Администрацией города Кургана о предоставлении Субсидии.

38. В случае неподписания Получателем Субсидий Соглашения о предоставлении Субсидий в срок, установленный п.37 настоящего Порядка Получатель Субсидии считается уклонившимся от подписания Соглашения о предоставлении Субсидии.

39. Результаты отбора Комиссии размещаются Уполномоченным органом на официальном сайте Администрации города Кургана в разделе Уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», Департаментом финансов и имущества Администрации города Кургана на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе единого портала) не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

40. Решение о предоставлении Субсидий утверждается постановлением Администрации города Кургана в течение 1 (одного) рабочего дня после подготовки проекта постановления Администрации города Кургана.

Датой принятия решения о предоставлении Субсидии является дата принятия постановления Администрации города Кургана.

РАЗДЕЛ III. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ

41. Получатели Субсидии должны соответствовать требованиям, указанным в п. 16 настоящего Порядка на 1-е число месяца, предшествующему месяцу подачи заявки на участие в отборе.

42. Обязательными условиями предоставления Субсидии являются:

1) соответствие Перевозчиков критериям, установленным п. 6 Порядка, на дату представления в Уполномоченный орган документов для получения Субсидии;

2) соответствие Перевозчиков требованиям, установленным п. 16 Порядка;

3) соответствие затрат, произведенных Перевозчиком по требованиям, указанным в п. 42 Порядка;

4) однократность возмещения за счет средств бюджета города Кургана затрат, произведенных Перевозчиком на приобретение транспортных средств по гражданско-правовому договору (договорам), в том числе договору (договорам) лизинга.

43. Субсидия предоставляется на возмещение части затрат на приобретение транспортных средств, соответствующих одновременно всем нижеперечисленным требованиям:

1) затраты на приобретение транспортных средств, используемых для перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам, с целью обновления парка подвижного состава, произведенные Перевозчиком не ранее 18 ноября 2022 года;

2) Перевозчик, заключивший гражданско-правовой договор (договоры), в том числе договор (договоры) лизинга, не должен являться аффилированным лицом по отношению к прежнему собственнику предмета договора (договоров) или лизингодателю;

3) страна происхождения нового транспортного средства не включена в список иностранных государств и территорий, совершающих в отношении Российской Федерации, российских юридических лиц и физических лиц недружественные действия, который утвержден распоряжением Правительства РФ №430-р от 5 марта 2022 г.

44. Перечень документов, представляемых получателем Субсидии, для получения Субсидии установлен в п. 17 настоящего Порядка.

45. Основания для отказа Получателю субсидии в предоставлении Субсидии установлены в п. 33 настоящего Порядка.

46. В течение 2 (двух) рабочих дней со дня окончания срока приема заявок и документов Уполномоченный орган готовит информацию о

соответствии (несоответствии) документов и представивших их Участников отбора критериям, указанным в п. 6 настоящего Порядка.

47. Субсидия предоставляется при заключении гражданско-правового договора (договоров), в том числе договора (договоров) лизинга на приобретение новых транспортных средств в размере частичного взноса, но не более 20 процентов от стоимости транспортного средства.

Стоимость нового транспортного средства и размер взноса принимаются к расчетам размера Субсидии с учетом налога на добавленную стоимость.

В случае поступления в Уполномоченный орган нескольких заявок на получение Субсидии, Субсидия распределяется между Получателями Субсидии пропорционально уплаченного взноса по гражданско-правовому договору (договорам), в том числе договору (договорам) лизинга.

В случае если суммарный размер Субсидии, определенный Комиссией по предоставлению субсидии к предоставлению в соответствии с принятыми решениями о предоставлении Субсидии, превышает размер средств, определенный в соответствии с п. 4, в протокол заседания Комиссии по предоставлению субсидии включается информация о применении понижающего коэффициента расчета размера субсидии, с указанием размера Субсидии по каждой заявке, рассчитанного с применением понижающего коэффициента.

Понижающий коэффициент применяется в случае и рассчитывается как отношение размера средств, определенного в соответствии с пунктом 3 Порядка, к суммарному размеру субсидии, определенной комиссией по предоставлению субсидии к предоставлению в соответствии с принятыми решениями о предоставлении Субсидии.

Расчет размера Субсидии с применением понижающего коэффициента по каждой Заявке осуществляется путем умножения размера Субсидии, определенного в соответствии с настоящим пунктом Порядка, на понижающий коэффициент.

48. Перечисление Субсидии производится Получателю Субсидии однократно за счет средств бюджета города Кургана на возмещение затрат, произведенных по гражданско-правовому договору (договорам), в том числе договору (договорам) лизинга, указанных в п.2 настоящего Порядка.

49. Субсидия перечисляется Уполномоченным органом на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателем Субсидии в учреждениях Центрального Банка Российской Федерации или кредитных организациях, расположенных на территории Российской Федерации не позднее 10 (десяти) рабочего дня, следующего за днем принятия постановления Администрации города Кургана о предоставлении Субсидии.

Получатель Субсидии в течении 10 (десяти) рабочих дней после принятия постановления Администрации города Кургана о предоставлении Субсидии предоставляет дополнительное соглашение к договору банковского счета с обслуживающей кредитной организацией, предусматривающее возможность безакцептного списания денежных средств со счета Перевозчика по требованию Уполномоченного органа с целью возврата Субсидии в случае

неисполнения Получателем Субсидии обязательства по достижению результата предоставления Субсидии.

50. В случае уменьшения Уполномоченному органу ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном Соглашением, в Соглашении определяются условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при не достижении согласия по новым условиям.

51. В случае установления необходимости изменения условий Соглашения, данные изменения вносятся путем заключения дополнительного Соглашения между Уполномоченным органом и Получателем Субсидии в соответствии с типовой формой установленной п. 36 настоящего Порядка.

52. В случае установления необходимости расторжения Соглашения, оно может быть расторгнуто путем заключения дополнительного Соглашения о расторжении между Уполномоченным органом и Получателем Субсидии.

53. В случае нарушения получателем Субсидии условий предоставления Субсидии, предусмотренных разделом III настоящего Порядка, выявленного по фактам проверок, проведенных Уполномоченным органом и/или органом государственного (муниципального) финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов и показателей, определенных настоящим Порядком, условиями Соглашения, Получатель Субсидии возвращает Субсидию в бюджет города Кургана в полном объеме в месячный срок со дня получения требования Уполномоченного органа о возврате Субсидии.

54. Уполномоченный орган направляет Получателю Субсидии письменное требование о возврате Субсидии в течение 3-х рабочих дней с даты выявления нарушения условий предоставления Субсидии.

55. При невозврате Субсидии в месячный срок со дня получения требования Уполномоченного органа о возврате Субсидии, Уполномоченный орган в течение 10-ти дней принимает меры по взысканию подлежащей возврату Субсидии в бюджет города Кургана в судебном порядке.

56. Перевозчик становится Получателем Субсидии с даты заключения Соглашения о предоставлении Субсидии, в котором предусматриваются следующие положения:

- цели предоставления Субсидии;
- размер Субсидии;
- согласие Получателя Субсидии на осуществление Уполномоченным органом и органом муниципального финансового контроля города Кургана проверок соблюдения условий, целей и Порядка предоставления Субсидии;
- обязательства получателя Субсидии по соблюдению требований и условий, содержащихся в Порядке.

57. Результатами предоставления Субсидии является достижение следующих характеристик деятельности Получателя Субсидии:

- снижение соотношения между количеством рейсов, не выполненных в течение одного квартала, и количеством рейсов, предусмотренным для выполнения в течение данного квартала установленным расписанием

муниципальных маршрутов регулярных перевозок по регулируемым тарифам.

К невыполненным не относятся рейсы, не выполненные вследствие дорожно-транспортных происшествий, произошедших по вине иных участников дорожного движения, снижения скорости движения транспортных средств, вызванного неблагоприятными погодными условиями или образовавшимися заторами на автомобильных дорогах, рейсы, не учтенные вследствие технических сбоев в информационной системе навигации, а также рейсы, не выполненные в период введения временного ограничения или прекращения движения транспортных средств по автомобильным дорогам при возникновении неблагоприятных природно-климатических условий;

- сохранение или увеличение среднесписочной численности сотрудников у Получателей Субсидий в период действия муниципального контракта, заключенного между Перевозчиком и муниципальным казенным учреждением «Транспортное управление» на осуществление регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам.

Результат предоставления Субсидии рассчитывается как ежегодное сохранение среднесписочной численности сотрудников за период действия муниципального контракта, заключенного между Перевозчиком и муниципальным казенным учреждением «Транспортное управление» на осуществление регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам, не менее среднесписочной численности сотрудников на дату подачи заявки на участие в отборе на получение Субсидии.

58. Получатель Субсидии обязан соблюдать обязательные условия предоставления Субсидии, предусмотренные Бюджетным кодексом Российской Федерации.

РАЗДЕЛ IV. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ

59. Получатель Субсидии предоставляет отчетность о достижении результата предоставления Субсидии, в порядке и сроки, предусмотренные Соглашением о предоставлении Субсидии.

РАЗДЕЛ V. ТРЕБОВАНИЯ ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ КОНТРОЛЯ (МОНИТОРИНГА) ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ И ОТВЕТСВЕННОСТИ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ

60. Уполномоченный орган осуществляет финансовый контроль за соблюдением условий и порядка предоставления Субсидий, в том числе

достижением результата предоставления Субсидии, установленных настоящим Порядком, Получателем Субсидии, в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами города Кургана, устанавливающими порядок осуществления финансового контроля, настоящим Порядком, Соглашения о предоставлении Субсидии, в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

61. Государственный (муниципальный) финансовый контроль соблюдения порядка предоставления Субсидии Получателем Субсидии осуществляют также органы государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Курганской области, муниципальными правовыми актами города Кургана о государственном (муниципальном) финансовом контроле, настоящим Порядком, соглашением о предоставлении Субсидии.

В случае самостоятельного выявления Получателем Субсидии нарушений порядка предоставления субсидии, Получатель Субсидии обеспечивает возврат Субсидии в бюджет города Кургана.

62. Субсидия, перечисленная Получателю Субсидии, подлежит возврату в бюджет города Кургана в случае нарушения порядка предоставления Субсидии, в том числе выявленного по результатам государственного (муниципального) финансового контроля, финансового контроля в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами города Кургана, устанавливающими порядок осуществления государственного (муниципального) финансового контроля, финансового контроля.

63. В случае выявления Уполномоченным органом нарушения порядка предоставления Субсидии, течение 3 (трех) рабочих дней с даты выявления нарушения, обеспечивает подготовку требования о возврате субсидии в форме претензии (далее - требование) и его направление Получателю Субсидии посредством почтового отправления с уведомлением о вручении.

Датой выявления нарушения порядка предоставления Субсидии, является дата составления специалистом главного распорядителя акта о выявлении нарушения, оформленного в соответствии с требованиями, установленными муниципальными правовыми актами города Кургана, устанавливающими порядок осуществления финансового контроля.

64. Получателю Субсидии, которому направлено требование, обеспечивает возврат Субсидии в бюджет города Кургана в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня направления ему требования.

65. При невозврате Получателем Субсидии денежных средств в срок, предусмотренный п. 66 настоящего Порядка, Субсидия по иску Администрации города Кургана, подготовленному и направленному Уполномоченным органом в соответствующий суд судебной системы Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение 20 (двадцати) календарных дней со дня истечения срока,

установленного Получателю Субсидии для возврата денежных средств в соответствии с требованием, взыскивается в судебном порядке.

66. За непредставление отчетной документации в сроки, установленные п. 59 раздела IV настоящего Порядка, Получатель Субсидии уплачивает штраф в размере 1% от суммы полученной Субсидии за каждый случай непредставления отчетной документации.

Приложение 1

к Порядку предоставления субсидии из бюджета города Кургана на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением транспортных средств, используемых для перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам, с целью обновления подвижного парка»

Заявка

На предоставление Субсидии из бюджета города Кургана на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением транспортных средств, используемых для перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам, с целью обновления парка подвижного состава

Наименование сведений	Содержание сведений
Наименование (полное и сокращенное), организационно-правовая форма, фактический (почтовый) и юридический адрес (для юридического лица); Фамилия, имя, отчество, сведения о месте жительства (для индивидуального предпринимателя).	
Государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица/государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя	
ИНН, КПП субъекта малого и среднего предпринимательства	
Руководитель субъекта малого и среднего предпринимательства (полностью Фамилия, имя, отчество), указать на основании какого документа действует	
Серия, номер, дата выдачи документа, удостоверяющего личность руководителя субъекта малого и среднего предпринимательства, наименование органа, выдавшего указанный документ	
Наименования муниципального маршрута (маршрутов) регулярных перевозок по регулируемым тарифам, по которому (которым) осуществляются регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования	
Банковские реквизиты субъекта малого и среднего предпринимательства для перечисления субсидии	
Фамилия, имя, отчество (при наличии) контактного лица, номер телефона, факса, адрес электронной почты (при наличии)	

просит предоставить Субсидию субъекту малого и среднего предпринимательства в форме субсидии из бюджета города Кургана на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства связанных с приобретением транспортных средств, используемых для перевозки пассажиров и багажа

автомобильным транспортом общего пользования по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам, с целью обновления парка подвижного состава:

№ п / п	Дата, номер (при наличии) договора (договоров), в том числе договора (договоров) лизинга, Полное наименован ие, ИНН продавца, лизингодате ля	Размер взноса, уплаченного прежнему собственнику или лизингодателю, дата списания денежных средств со счета субъекта малого и среднего предпринимательст ва в связи с оплатой взноса, руб.с НДС/ без НДС	Предмет договора (договоров), в т.ч. договора (договоров) лизинга, дата изготовления (при отсутствии – год изготовления), страна происхождения (производства, изготовления), цена предмета договора (ов), в том числе договора (ов) лизинга, , руб. сНДС/без НДС	Дата, номер (при наличии) договора купли-продажи (поставки), полное наименование и ИИН Продавца (поставщика) предмета договора лизинга
1.				
2.				

сообщает, что соответствует следующим критериям и требованиям:

1) состоит на учете в территориальных органах Федеральной налоговой службы по Курганской области, сведения о которых внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, размещенный в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на официальном сайте федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по контролю и надзору за соблюдением законодательства о налогах и сборах;

2) осуществляет регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам на основании муниципального контракта, заключенного между Перевозчиком и муниципальным казенным учреждением «Транспортное управление» по результатам конкурсной процедуры, порядок которой установлен Федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

3) произведены затраты на приобретение транспортных средств, используемых для перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам, с целью обновления парка подвижного состава не ранее 18 ноября 2022 года;

4) заключивший гражданско-правовой договор (договоры), в том числе договор (договоры) лизинга, не является аффилированным лицом по отношению к прежнему собственнику предмета договора (договоров) или лизингодателю;

5) страна происхождения нового транспортного средства, не включена в список иностранных государств и территорий, совершающих в отношении Российской Федерации, российских юридических лиц и физических лиц недружественные действия, который утвержден распоряжением Правительства РФ №430-р от 5 марта 2022 г.

6) отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

7) отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением субсидий, предоставляемых государственным (муниципальным) учреждениям, субсидий в целях возмещения недополученных доходов, субсидий в целях финансового обеспечения или возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) получателями субсидий физическим лицам);

8) не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а Участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

9) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере, являющемся юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся Участниками отбора;

10) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (оффшорного) владения активами в Российской Федерации, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия оффшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов;

11) не получает средства из бюджета города Кургана на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, на которые предоставляется Субсидия;

12) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

подтверждает:

- достоверность сведений, содержащихся в настоящей заявке и прилагаемых к ней документах;
- готовность в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия постановления Администрацией города Кургана о предоставлении Субсидии заключить с Департаментом экономического развития, предпринимательства и торговли Администрации города Кургана Соглашение о предоставлении Субсидии;
- готовность в течение 10 (десяти) рабочих дней после принятия постановления Администрации города Кургана о предоставлении Субсидии заключить и предоставить дополнительное соглашение к договору банковского счета с обслуживающей кредитной организацией, предусматривающее возможность безакцептного списания денежных средств со счета Перевозчика по требованию Уполномоченного органа с целью возврата Субсидии в случае неисполнения обязательства по достижению результата предоставления Субсидии;

- согласие на осуществление Администрацией города Кургана, Департаментом экономического развития, предпринимательства и торговли Администрации города Кургана и Департамента финансов и имущества Администрации города Кургана, проверок соблюдения условий, целей и Порядка предоставления Субсидии.

Руководитель Перевозчика _____ »
(подпись) (должность, инициалы, фамилия)

Приложение 2

к Порядку предоставления субсидии из бюджета города Кургана на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства связанных с приобретением транспортных средств, используемых для перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам, с целью обновления подвижного парка»

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)
в соответствии с п. 4 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", зарегистрирован _____ по адресу:
основной документ, удостоверяющий личность _____,
(наименование документа, N, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)
/ _____
(фамилия, имя, отчество представителя субъекта персональных данных)
зарегистрирован _____ по адресу
основной документ, удостоверяющий личность _____,
(наименование документа, N, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)
Доверенность от "___" _____ г. N _____ (или реквизиты иного документа, подтверждающего полномочия представителя)/ _____
в целях получения субсидии из бюджета города Кургана на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением транспортных средств, используемых для перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам, с целью обновления парка подвижного состава, представляю согласие Департаменту экономического развития, предпринимательства и торговли Администрации города Кургана, находящемуся по адресу: 640002, Курганская обл., г. Курган, пл. им. В.И.Ленина, дом 1 (далее - Уполномоченный орган) на обработку моих персональных данных, а именно: фамилия, имя, отчество; гражданство; фактический адрес; данные о регистрации; ИНН; вид деятельности; имеющиеся лицензии; контактный телефон; адрес электронной почты, данные основного документа, удостоверяющего личность; дата рождения; образование; семейное положение; судимость; количество иждивенцев; дата и документ, подтверждающий вступление в должность; данные, подтверждающие трудовую деятельность, банковские реквизиты; личные подписи, содержащиеся в запрашиваемых документах, любая иная информация, прямо или косвенно относящаяся ко мне как к субъекту персональных данных,
с использованием средств автоматизации, машинных носителей, обеспечивающих защиту от несанкционированного доступа, посредством внесения персональных данных в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и формы, а также без использования средств автоматизации,
включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных (на совершение действий, предусмотренных п. 3 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных"),
в связи с указанным также даю согласие на получение звонков, уведомлений, корреспонденции, иных сообщений.
Также выражаю свое согласие на привлечение Уполномоченным органом третьих лиц для передачи и обработки моих персональных данных в указанных в настоящем согласии целях и на условиях соблюдения данными лицами требований законодательства Российской Федерации об обеспечении конфиденциальности и безопасности персональных данных при их обработке.
Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме путем подачи отзыва Уполномоченному органу.

«___» ____ г.
Субъект персональных данных _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О)

Приложение 2

к постановлению Администрации города Кургана от 14.06.2023 г. № 4497 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета города Кургана на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением транспортных средств, используемых для перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам, с целью обновления подвижного парка»

СОСТАВ

комиссии по предоставлению субсидии на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства связанных с приобретением транспортных средств, используемых для перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам, с целью обновления парка подвижного состава

1. Первый заместитель Главы города Кургана - **председатель Комиссии**.
2. Директор Департамента экономического развития, предпринимательства и торговли Администрации города Кургана - **заместитель председателя Комиссии**.
3. Старший инспектор сектора поддержки малого и среднего предпринимательства отдела инвестиционной политики и развития предпринимательства управления инвестиционной политики Департамента экономического развития, предпринимательства и торговли Администрации города Кургана - **секретарь Комиссии**.

Члены комиссии:

4. Начальник правового управления Администрации города Кургана.
 5. Директор Департамента развития городского хозяйства Администрации города Кургана.
 6. Директор Департамента финансов и имущества Администрации города Кургана.
 7. Заместитель директора Департамента, начальник управления инвестиционной политики Департамента экономического развития, предпринимательства и торговли Администрации города Кургана.
 8. Директор МКУ «Транспортное управление».
 9. Департамент экономического развития Курганской области (по согласованию).
 10. Управление Федеральной налоговой службы России по Курганской области (по согласованию).
-